

UNIVERZA V LJUBLJANI
FAKULTETA ZA STROJNIŠTVO
Aškerčeva 6, 1000 LJUBLJANA

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
PO ODPRTEM POSTOPKU

Predmet javnega naročila:
**NAKUP IN DOBAVA PISARNIŠKEGA
MATERIALA**

Javno naročilo je objavljeno na Portalu javnih naročil www.enarocanje.si in na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>

Datum objave: 12.09.2018, številka objave na portalu JN006302/2018-B01

September 2018

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik UNIVERZA V LJUBLJANI, FAKULTETA ZA STROJNIŠTVO, Aškerčeva 6, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik) je na Portalu javnih naročil objavil obvestilo o javnem naročilu (v nadaljevanju: javni razpis), katerega predmet je »Nakup in dobava pisarniškega materiala« po odprtem postopku. Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo na javni razpis v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo, ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na predmetnem javnem razpisu.

1.1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je dobava pisarniškega materiala in sicer: 1. sklop pisarniški material, 2. sklop tonerji in črnila, ter 3. sklop fotokopirni papir. Podrobnejši opis predmeta javnega naročila najdete v poglavju C. Tehnične zahteve.

V primeru, da se pojavijo potrebe po pisarniškem materialu, ki ni zajeto v javnem naročilu, lahko izbrani dobavitelj prevzame dobavo dodatnih artiklov pisarniškega materiala, ki jih je sposoben in jih sme v skladu z registrirano dejavnostjo prodajati, na podlagi predhodnega obvestila naročnika. Dobavo dodatnih artiklov pisarniškega materiala dobavitelj izvede pod enakimi pogoji, kot jih je navedel v svoji ponudbi, s katero se je prijavil na javno naročilo. Ponudnik priloži v ponudbi še seznam vseh ponujenih artiklov pisarniškega materiala iz svojega prodajnega programa z vsemi potrebnimi šiframi, ter cenami.

Ponudnik mora biti sposoben računalniško voditi naročila in predajo artiklov, materialno in finančno realizacijo ter mesečno poročanje o le-teh in sicer za posamične in skupine artiklov po tem javnem naročilu in jih na zahtevo naročnika tudi posredovati.

Predviden začetek dobave blaga je 01.12.2018, oziroma po pravnomočno zaključenem postopku oddaje javnega naročila.

Naročnik bo javno naročilo izvedel po odprtem postopku, s sklenitvijo okvirnega sporazuma za obdobje treh let.

1.2. Podatki o ponudniku

Na javnem razpisu lahko konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana pri pristojnem organu in ima v temeljnem aktu družbe določeno dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati pooblaščenca za vročanje v skladu z Zakonom o upravnem postopku¹. V tem primeru ponudnik na obrazcu poda izjavo o tem, kdo je pooblaščenec za vročanje.

Če ponudnik ne bo imenoval pooblaščenca za vročanje pisanj, ga bo imenoval naročnik. Temu pooblaščenca bo naročnik vročal vsa pisanja in odločitve.

1.3. Prevzem razpisne dokumentacije

Ponudniki lahko razpisno dokumentacijo prevzamejo preko informacijskega sistema e-JN na spletnem naslovu <https://ein.gov.si/eJN2>. Prevzem razpisne dokumentacije je brezplačen. Razpisna dokumentacija je tudi objavljena na spletni strani naročnika.

¹ (Ur.l.RS 24/2006-UPB2, 105/2006-ZUS-1, 126/2007, 65/2008, 47/2009 Odl.US: U-I-54/06-32 (48/2009 popr.), 8/2010 in 82/13, v nadaljevanju ZUP)

1.4. Jezik ponudbe

Ponudba in ponudbena dokumentacija, mora biti napisana v slovenskem jeziku. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika.

1.5. Oblika ponudbe

Ponudnik vpiše vse zahtevane podatke v obrazce ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. vpiše znak »/«, če s podatkom ne razpolaga, ter priloži zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev, kjer je to zahtevano. Ponudba mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Bistveno je, da obrazci po vsebini ne odstopajo od naročnikovih zahtev.

Za dokumente, ki se predložijo kot sestavi del ponudbe in ki ne izvirajo od ponudnika, si naročnik pridržuje pravico, da kadarkoli v postopku preverjanja ponudbe zahteva predložitev originalnih izvodov ali overjenih kopij.

Ponudnik mora predložiti ponudbo z vsemi obrazci. Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

V kolikor bo naročnik v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb izrecno zahteval, da je določen dokument preveden po sodnem tolmaču, bo to v pozivu ponudniku izrecno navedel. V kolikor ponudnik temu ne bo sledil, bo izločen.

1.6. Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigenc-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 22.10.2018 do 12.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter morajo izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na tem javnem razpisu.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora predložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

1.7. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina izvajalcev/ponudnikov – skupna ponudba. V primeru, da ponudnik nastopa s ponudniki v skupnem nastopu mora izpolniti obrazec iz ponudbe.

Skupina ponudnikov, ki oddaja skupno ponudbo mora predložiti **pravni akt** o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- način plačila preko vodilnega partnerja ali neposredno vsakemu partnerju posebej
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi
- določila v primeru izstopa posameznega partnerja.

1.8. Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika, kot glavnega ponudnika, nastopajo še drugi gospodarski subjekti (v nadaljevanju: podizvajalec). Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene in podpisan obrazec OBR-Izjava podizvajalca
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva².

Ponudnik mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje predmetnega javnega naročila gradenj najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v

² Če ta zahteva ne bo priložena, naročnik podizvajalcu direktnih plačil ne bo izvedel.

dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če bo podizvajalec izrecno zahteval neposredno plačilo, bo naročnik izvajal neposredna plačila. Če bo torej ponudnik izvajal predmetno javno naročilo s podizvajalcem, in bo ta zahteval neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Vsi podizvajalci morajo izkazati, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjujejo pogoje za sodelovanje, kot so zahtevani v razpisu.

1.9. Sklicevanje na kapacitete tretjih

V skladu z 81. členom ZJN-3 lahko ponudnik glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

1.10. Zaveza izbranega ponudnika

Ponudnik se z oddajo ponudbo zavezuje, da v kolikor bo njemu pravnomočno oddano predmetno javno naročilo:

- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmeta javnega naročila;
- da je seznanjen z vso pravno relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- da je seznanjen z obsegom javnega naročila in vsebino javnega naročila, ki se oddaja;
- da v primeru prekinitve postopka oddaje javnega naročila od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
- da bo vse prevzete obveznosti izpolnil v predpisanem obsegu, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije kot dober strokovnjak;
- da jamči za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k ponudbi in se zaveda odgovornosti za neresnične ali zavajajoče podatke.

1.11. Omejitev sodelovanja

Blago je razdeljeno na tri sklope: 1. sklop pisarniški material, 2. sklop tonerji in črnila, ter 3. sklop fotokopirni papir. Ponudnik lahko ponudi blago za posamezen sklop ali za celoto.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

1.12. Ponudba

Ponudnik mora ponuditi ceno za posamezno blago v EUR, kakor je navedeno v obrazcu »Ponudba«. V kolikor ponudnik daje popust na ponujeno blago, mora biti cena, ki jo ponudnik navede v ponudbi, že cena s popustom. DDV mora biti prikazan v skladu z obrazcem ponudbe. V primeru, da prispejo ponudbe s ceno, navedeno v drugih valutah, bomo vrednost ponudbe za primerjavo preračunali po tečaju Evropske centralne banke, na dan odpiranja ponudb. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno vrednost.

Ponudbena cena za posamezno blago oz. artikel se lahko spreminja, kakor je opisano v okvirnem sporazumu.

V primeru znižanja cen na tržišču za istovrstno blago lahko naročnik zahteva znižanje cen dobavitelja. Dobavitelj bo naročnika sproti obveščal o akcijskih prodajah in znižanjih cen.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet javnega naročila po tej razpisni dokumentaciji in, ki lahko vplivajo na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti.

Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki bi ga utemeljeval s tem, da ni bil popolnoma obveščen o predmetu javnega naročila.

Če bodo v ponudbi ponujene neobičajno nizke cene, glede na zahtevnost naročila, bo naročnik od ponudnika zahteval podrobnejšo pisno obrazložitev o sestavinah cen v ponudbi. V primeru, da ponudnik, ki ga bo naročnik pozval k podrobnejši pisni obrazložitvi ponujenih cen, obrazložitve ne bo posredoval v postavljenem roku, bo naročnik ponudbo takega ponudnika zavrnil.

Ponudba mora veljati najmanj 60 dni, šteto od dne, ki je v razpisu določen za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se le ta izloči kot nedopustna. V kolikor bo naročnik izbral ponudbo po preteku njene veljavnosti, bo moral ponudnik, čigar ponudba je bila izbrana, naročniku nemudoma (po prejemu odločitve o zbiru) pisno sporočiti, da ostaja pri svoji prvotni ponudbi.

Dobavitelj zagotavlja naročniku fiksne cene 12 mesecev od pričetka izvajanja pogodbe.

V skladu z določili Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/16, 33/17, 59/17 in 71/17; v nadaljevanju: ZIPRS1819) naročnik zahteva 30 dnevni plačilni rok od datuma izdaje računa. V skladu s 26. členom Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16; v nadaljevanju: ZOPSPU-1) mora ponudnik javnega naročnika uporabljati UJP enotno vstopno oziroma izstopno točko za izmenjavo računov in spremljajočih dokumentov v elektronski obliki (v nadaljevanju eRačuni), ki jih izdajajo in prejemajo proračunski uporabniki (eRačune morajo proračunski uporabniki prejemati in izdajati le prek UJP). Tuji ponudniki izdajo račun v papirni obliki.

Ponudnik v sisemu e-JN obrazec OBR-5a naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.

1.13. Protikorupcijsko določilo

Kot določa 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju: ZIntPK) organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Prepoved iz prejšnjega odstavka velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

Pogodba ali druge oblike pridobivanja sredstev, ki so v nasprotju z določbami tega člena, so nične.

Izbrani ponudnik bo moral naročniku na njegov poziv posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V kolikor bo ponudnik v ponudbi prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višji od 10.000 EUR brez DDV, mora navedene podatke v navedenem roku posredovati tudi za podizvajalce.

Izbrani ponudnik bo moral podatke iz prejšnjega odstavka posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

Naročnik bo pri oddaji javnega naročila ravnal v skladu s 35. in 36. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

V ta namen ponudnik (soponudnik in podizvajalec) podpišejo izjavo, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. S podpisom te izjave se v celoti strinja s 35 in 36. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

1.14. Dodatna pojasnila ponudnikom

V koliko ponudnik meni, da razpisna dokumentacija ni jasna, oz da na njeni podlagi ni mogoče pripraviti popolne ponudbe, naj preko portala naročnika o tem obvesti naročnika. Naročnik bo razpisno dokumentacijo ponovno pregledal in v kolikor bo očitek potencialnega ponudnika utemeljen, bo razpis tudi spremenil oz. dopolnil.

Zahteve za dodatna pojasnila oz. predlog za spremembo razpisa je potrebno posredovati **najkasneje do 16.10.2018 do 12. ure preko portala JN.**

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo posredoval na Portal javnih naročil (www.enarocanje.si), pri objavi predmetnega javnega razpisa, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno na zgoraj naveden način.

Vsi odgovori naročnika preko portala so sestavni del razpisne dokumentacije.

1.15. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **22.10.2018** in se bo začelo **ob 13.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

1.16. Javnost in zaupnost podatkov

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik v ponudbi in ponudbeni dokumentaciji upravičeno označili kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del označen, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

Če bo po odločitvi o oddaji javnega naročila ponudnik, ki ni bil izbran, zahteval vpogled v druge ponudbe, bo naročnik postopal v skladu s petim odstavkom 35. člena ZJN-3. Če bo naročnik izvedel popoln pregled vseh ponudb, bo po objavi odločitve o oddaji javnega naročila omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika le tistim ponudnikom, ki bodo oddali dopustno ponudbo. Če naročnik ne bo opravil popolnega pregleda ponudb, pa bo omogočiti vpogled vsem ponudnikom. Naročnik bo ponudniku, ki bo v roku treh delovnih dni po objavi odločitve zahteval vpogled, bo dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najkasneje v treh delovnih dneh od prejema zahteve, razen v tiste dele, ki upoštevajo določbe ZJN-3 predstavljajo poslovno skrivnost ali gre za tajne podatke v skladu z zakonom, ki ureja dostop do tajnih podatkov ali za osebne podatke, ki se varujejo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije lahko naročnik ponudniku zaračuna materialne stroške.

1.17. Pregled ponudb, dopolnjevanje, spreminjanje ter pojasnjevanje ponudb

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi meril ob upoštevanju določb 84., 85. in 86. člena ZJN-3, po tem, ko bo preveril, da so izpolnjeni naslednji pogoji:

- ponudba je skladna z zahtevami in pogoji, določenimi v obvestilu o javnem naročilu ter v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in
- da je ponudbo oddal ponudnik, pri katerem ne obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena tega zakona in izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

Naročnik si pridržuje pravico, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

Če se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo bodo morali predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma, če bodo posamezni dokumenti manjkali, si naročnik pridržuje pravico da zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik

bo v tem primeru od ponudnika zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Če se bo kadar koli med postopkom naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

1.18. Izločitev ponudb, prekinitev postopka, zavrnitev vseh ponudb

Naročnik si pridržuje pravico, da do roka za oddajo ponudb, kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Odločitev o oddaji predmetnega javnega naročila bo naročnik sprejel najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb in bo vsebovala:

- razloge za zavrnitev ponudbe vsakega neuspešnega ponudnika,
- značilnosti in prednosti izbrane ponudbe.

Naročnik v odločitvi o oddaji ne bo objavil informacij o oddaji naročila iz drugega in tretjega 90. člena ZJN-3, če bi njihovo razkritje oviralo izvajanje zakona ali bi bilo sicer v nasprotju z javnim interesom, če bi škodilo upravičenim poslovnim interesom posameznega javnega ali zasebnega gospodarskega subjekta ali če bi lahko vplivalo na pošteno konkurenco med gospodarskimi subjekti.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb, zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek, obvestil ponudnike.

Prav tako si naročnik pridržuje pravico, da bo do pravnomočnosti odločitve o oddaji predmetnega javnega naročila, z namenom odprave nezakonitosti, po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremenil in sprejel novo odločitev, s katero bo nadomestil prejšnjo.

1.19. Odločitev o izbiri

Naročnik bo oddal predmetno javno naročilo ponudniku, ki bo oddal dopustno ponudbo in bo glede na merila iz razpisa, najugodnejši za posamezen sklop. »Dopustna ponudba« je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika. Naročnik bo dopustnost ponudb presojal v skladu z določili ZJN-3 in določili tega razpisa.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo postala pravnomočna z dnem, ko zoper njo ne bo več mogoče zahtevati pravnega varstva.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu okvirnega sporazuma. Okvirni sporazum bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjena pod odložnim pogojem do predložitve

zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo te razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe pogodbe v času izvedbe pod pogoji iz 95. člena ZJN-3.

1.20. Sklenitev okvirnega sporazuma

Pred sklenitvijo okvirnega sporazuma mora izbrani ponudnik na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovati s podatki o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudniki bodo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvani k podpisu okvirnega sporazuma.

V primeru, če izbrani ponudnik v roku 10 dni po prejemu obvestila o izboru najugodnejšega ponudnika ne vrne podpisanega okvirnega sporazuma, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik ima pravico izbrati naslednjega najbolj ugodnega ponudnika.

Okvirni sporazum začne veljati z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank. Okvirni sporazum preneha veljati po preteku treh (3) let od sklenitve sporazuma ali do izvedbe novega postopka s področja predmeta naročila.

Naročnik si pridržuje pravico kadarkoli prekiniti postopek javnega naročanja ali ne skleniti okvirnega sporazuma z nobenim ponudnikom, vse brez kakršne koli povrnitve zahtevkov ponudnikov.

V primeru zavrnitve vseh ponudb bo naročnik o tem obvestil vse ponudnike in navedel razloge, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe.

Naročnik se s podpisom okvirnega sporazuma ne zavezuje, da bo naročil pisarniški material do ocenjene vrednosti, saj so količine v trenutku izvajanja javnega naročila objektivno neugotovljive.

1.21 Zahtevki za revizijo

Zahtevki za revizijo lahko uveljavlja v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju ZPVPJN) vsaka oseba, ki izkaže interes, kot to določa zakon.

Zahtevki za revizijo se lahko vložijo v vseh fazah postopka oddaje javnega naročila, proti vsakemu ravnanju naročnika, razen če zakon, ki ureja javna naročila in Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja, ne določa drugače.

Zahtevki za revizijo, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Vlagatelj mora v takem primeru zahtevku za revizijo, ki ga bo vložil na razpisno dokumentacijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 4.000,00 eurov.

Taksa se nakaže na transakcijski račun, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-630218. Zadnjih osem številk predstavlja številko objave na Portalu javnih naročil. Po odločitvi o izbiri je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem delovnih dni od prejema obvestila. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku. Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen, priloženo mora biti dokazilo o poravnani taksi v višini 6.000,00 eurov, v skladu z 71. členom ZPVPJN. Kopijo se posreduje Ministrstvu za javno upravo.

1.22 Merilo za izbor ponudb

Naročnik bo ovrednotil ponudbe na podlagi edinega merila: najnižje ponudbene neto cene za posamezen sklop, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno ob izpolnjevanju vseh tehničnih zahtev. Ponudnik bo za vsak sklop, ki je predmet javnega naročila, izbral (enega) najbolj ugodnega ponudnika. V primeru, da več ponudnikov ponudi enako ceno, bo izbran tisti ponudnik, ki bo ponudil krajši dobavni rok.

Naročnik ni obvezan sprejeti niti najcenejše niti katere koli izmed ponudb ali oddati naročila, če nobena ponudba ne ustreza vsem zahtevam naročnika.

1.23 Rok dobave

Ponudnik mora dobaviti naročeno blago, za sklop 1, sklop 2 in za sklop 3 na naslov naročnika v roku do 24 ur po prejemu naročila s strani naročnika in sicer med 7.00 in 14.00 uro oz. skladno z dogovorom z naročnikom.

1.24 Zavarovanje

Za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti v postopku javnega naročila mora ponudnik naročniku predložiti:

1. Originalno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti brez zadržkov, plačljivo na prvi poziv, v višini 10% ponujene vrednosti za celotno obdobje trajanja okvirnega sporazuma (z DDV), bo ponudnik predložil, če bo izbran kot dobavitelj.

Ponudnik predloži garancijo najkasneje v 10 dneh po podpisu okvirnega sporazuma. Veljavnost garancije je še najmanj 60 dni po poteku veljavnosti okvirnega sporazuma. V primeru, da izbrani ponudnik ne predloži bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku **10 dni** po podpisu okvirnega sporazuma, se šteje, da je odstopil od njega. Naročnik ima pravico izbrati naslednjega najbolj ugodnega ponudnika.

Izdana garancija se unovči brez priziva, če ponudnik kasni z dobavo blaga v dogovorjenih rokih, oz. ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti v rokih in na način kot je opredeljeno v tej razpisni dokumentaciji in sporazumu.

1.25 Javni razpis se izvaja skladno z naslednjimi predpisi

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3);
 - Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. L. RS, št. 41/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11 in 60/17; v nadaljevanju: ZPVPJN);
 - Zakon o zelenem javnem naročanju
- Obligacijski zakonik (Ur. List RS, št. 83/01 s spremembami in dopolnitvami);
Zakon o davku na dodano vrednost (Ur. List RS, št. 89/98, 30/01, 67/02, 101/03, 45/04, 84/04 in ostale spremembe ter dopolnitve);
Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. L. RS št., št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) ;
Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (Ur. L. RS št. 43/11) in

z vso pozitivno zakonodajo, ki ureja področje predmeta javnega naročila (zakoni, pravilniki in odredbe).

1 POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

A) POGOJI ZA UGOTAVLJANJE OSNOVNE SPOSOBNOSTI - RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV (75. člen ZJN-3)

1. Pogoj

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika za katerega ugotovi, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, **izrečena pravnomočna sodba**, ki ima elemente kaznivih dejanj navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru SKUPNE ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Način dokazovanja:

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca.

Podizvajalec s sedežem v Republiki Sloveniji zahtevo izpolni s predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca.

Tuj ponudnik zahtevo izpolni s predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca in predložitvijo dokumenta, izdanega s strani države, kjer ima svoj sedež. V kolikor ponudnik ne more predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo ponudnika notarsko overjeno.

2. Pogoj

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika za katerega ugotovi, da **ne izpolnjuje obveznih dajatev** in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave **ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe**.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Način dokazovanja:

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca.

Podizvajalec s sedežem v Republiki Sloveniji zahtevo izpolni s predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca.

Tuj ponudnik zahtevo izpolni s predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca in predložitvijo dokumenta, izdanega s strani države, kjer ima svoj sedež. V kolikor ponudnik ne more predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo ponudnika notarsko overjeno.

3. Pogoj

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključiti ponudnika:

- a. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z **negativnimi referencami**;
- b. če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države **dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo**.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Način dokazovanja:

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca.

Podizvajalec s sedežem v Republiki Sloveniji zahtevo izpolni s predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca.

Tuj ponudnik zahtevo izpolni s predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca in predložitvijo dokumenta, izdanega s strani države, kjer ima svoj sedež. V kolikor ponudnik ne more predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo ponudnika notarsko overjeno.

4. Pogoj

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če se je nad njim začel postopek zaradi **insolventnosti ali prisilnega prenehanja** po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Način dokazovanja:

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca.

Podizvajalec s sedežem v Republiki Sloveniji zahtevo izpolni s predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca.

Tuj ponudnik zahtevo izpolni s predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca in predložitvijo dokumenta, izdanega s strani države, kjer ima svoj sedež. V kolikor ponudnik ne more predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo ponudnika notarsko overjeno.

5. Pogoj

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če se izkaže, da je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov katerim je **prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije** (Uradni list RS, št. 69/2011 ZintPK-UPB2).

Načini izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik s sedežem v Republiki ter vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi z izpolnjenim obrazcem »Vzorec pogodbe«.

Podizvajalec s sedežem v Republiki Sloveniji zahtevo izpolni z izpolnjenim obrazcem »Vzorec pogodbe«.

Tuj ponudnik zahtevo izpolni z izpolnjenim obrazcem »Vzorec pogodbe«.

6. Pogoj

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če se izkaže, da je **poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije**, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali da je iz malomarnosti predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca«.

Podizvajalec s sedežem v Republiki Sloveniji zahtevo izpolni s predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca.

Tuj ponudnik zahtevo izpolni s predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca.

7. Pogoj

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže **kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava**, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca«.

Podizvajalec s sedežem v Republiki Sloveniji zahtevo izpolni s predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca.

Tuj ponudnik zahtevo izpolni s predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca.

B) POGOJI ZA SODELOVANJE – IZKAZOVANJE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

Pogoj

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, za katerega se ugotovi, da **ni vpisan v ustrezen register** dejavnosti in da nima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona dovoljenje potrebno.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru SKUPNE ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Način dokazovanja:

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca.

Podizvajalec s sedežem v Republiki Sloveniji zahtevo izpolni s predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca.

Tuj ponudnik zahtevo izpolni s predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca in predložitvijo dokumenta, izdanega s strani države, kjer ima svoj sedež. V kolikor ponudnik ne more predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo ponudnika notarsko overjeno.

C) POGOJI ZA SODELOVANJE - IZKAZOVANJE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA

Pogoj

Letni promet ponudnika v letu 2017 mora biti najmanj v višini 20.000.000 EUR.

Način izpolnjevanja:

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

Način dokazovanja:

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca.

Podizvajalec s sedežem v Republiki Sloveniji zahtevo izpolni s predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca.

Tuj ponudnik zahtevo izpolni s predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca in predložitvijo dokumenta, izdanega s strani države, kjer ima svoj sedež. V kolikor ponudnik ne more predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo ponudnika notarsko overjeno.

D. POGOJI ZA DOKAZOVANJE KAKOVOSTI IN KVALITETE

1. Pogoj

Ponudnik mora predložiti dokaz, da je v članicah (28) Evropske Unije imel dobave pisarniškega materiala in dosedanje izkušnje na področju predmeta javnega naročila. Potrjene morajo biti s strani poslovnih partnerjev, s katerimi sodeluje oz. je sodeloval v obdobju zadnjih treh /3/ let od datuma za oddajo ponudbe, katerih seštevki za posamezno leto znaša za sklop 1 pisarniški material 28.000 EUR ali več (brez DDV), za sklop 2 tonerji in črnila 63.000 EUR ali več (brez

DDV), za sklop 3 fotokopirni papir 9.000 EUR ali več (brez DDV). Brez potrjenega obrazca »Referenčno potrdilo«, se referenca ne prizna.

V kolikor ne bo vpisanih vsaj dveh referenc za vsak sklop, bo ponudnik izločen iz nadaljnje obravnave.

V primeru, da se pri preverjanju resničnosti referenc s strani naročnika ugotovi, da je vsaj ena referenca ponudnika neresnična, se ponudnikovo ponudbo izloči.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsaj eden od partnerjev. V primeru, če se ponudnik pri izpolnjevanju pogoja sklicuje na partnerje, se pogoj sešteva (dovolj je, da ga izpolnjuje eden od partnerjev), če pa se sklicuje na reference podizvajalca ali druge gospodarske subjekte, morajo navedeni subjekti v okviru konkretnega posla biti nominirani za opravljanje navedenih del in jih tudi prevzeti v izvajanje.

Način dokazovanja:

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca in izpolnjenega obrazca Zbir referenc ponudnika ter obrazca referenčno potrdilo.

Podizvajalec s sedežem v Republiki Sloveniji zahtevo izpolni s predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca in izpolnjenega obrazca Zbir referenc ponudnika ter obrazca referenčno potrdilo.

Tuj ponudnik zahtevo izpolni s predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca in izpolnjenega obrazca Zbir referenc ponudnika ter obrazca referenčno potrdilo.

2. Pogoj

Ponudnik potrjuje, da razpolaga z ustreznimi kadri, ki so strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmetno javno naročilo, da bo vsaj 70 % celotnega naročila izvedel z lastnimi delavci in da zagotavlja najmanj dva usposobljena delavca – potnika, za dobavo pisarniškega materiala.

Načini izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik s sedežem v Republiki ter vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi z izpolnjenim obrazcem »Izjava o ustreznosti strokovnega kadra in usposobljenosti strokovnjaka-potnika«.

Podizvajalec s sedežem v Republiki Sloveniji zahtevo izpolni z izpolnjenim obrazcem »Izjava o ustreznosti strokovnega kadra in usposobljenosti strokovnjaka-potnika«.

Tuj ponudnik zahtevo izpolni z izpolnjenim obrazcem »Izjava o ustreznosti strokovnega kadra in usposobljenosti strokovnjaka-potnika«.

3. Pogoj

Ponudnik potrjuje, da je v primeru, če bo njegova ponudba izbrana, sposoben izvesti dobavo predmeta javnega naročila po sklenitvi okvirnega sporazuma v rokih, ceni, količini in kakovosti, kot izhaja iz razpisne dokumentacije naročnika.

Načini izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik s sedežem v Republiki ter vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi z izpolnjenim obrazcem »Izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev«.

Podizvajalec s sedežem v Republiki Sloveniji zahtevo izpolni z izpolnjenim obrazcem »Izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev«.

Tuj ponudnik zahtevo izpolni z izpolnjenim obrazcem »Izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev«.

E. OBRAZEC »ESPD«

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci, tuj ponudnik).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki.

3. TEHNIČNE ZAHTEVE

Naročnik: UNIVERZA V LJUBLJANI
FAKULTETA ZA STROJNIŠTVO
Aškerčeva 6, LJUBLJANA

SPECIFIKACIJA BLAGA Z OKVIRNIMI letnimi količinami

Št.	Naziv in opis zahtevanega artikla	Naziv in opis ponujenega artikla	Proizvajalec (firma/država)	EM	Okvirna letna količina	Cena za enoto brez DDV	Vrednost brez DDV	Vrednost z DDV
1	2	3	4	5	6	7	8=6x7	9=8x st. DDV
SKLOP 1 – PISARNIŠKI MATERIAL								
1.	Flomaster 0,4 kot Pilot BL-GC4 ali enakovredno			kos	50			
2.	Roller 0,7 kot Pilot BL-G2-7 ali enakovredno			kos	50			
3.	Roller 0,5 kot Pilot BL-G2-5 ali enakovredno			kos	50			
4.	Gel pisalo 0,7 kot Pentel Energel BL77 ali enakovredno			kos	50			
5.	Gel pisalo 0,5 kot Pentel Energel BLN75 ali enakovredno			kos	50			
6.	Svinčnik tehnični 0,5 kot Pilot ali enakovredno			kos	150			
7.	Kemični svinčnik kot Pilot BGP10-F ali enakovredno			kos	500			
8.	Flomaster permanent 0,4mm kot Stadtler 313 ali enakovredno			kos	200			
9.	Flomaster permanent 0,4mm 1/4 kot Stadtler 313 ali enakovredno			zav	50			
10.	Flomaster permanent 0,4mm 1/6 Stadtler 313 ali enakovredno			zav	20			
11.	Flomaster za belo tablo 1/6 kot Staedtler 351 ali enakovredno			zav	20			
12.	Flomaster za belo tablo kot Staedtler 351 ali enakovredno			kos	200			
13.	Flomaster 1/4 za belo tablo kot Staedtler 351 ali enakovredno			zav	150			
14.	Označevalec teksta			kos	100			

	kot Pilot SW-VLL ali enakovredno							
15.	Označevalec teksta set 1/6 kot Pilot SW-VLL ali enakovredno			zav	50			
16.	Svinčnik grafitni HB z radirko			kos	200			
17.	Tehnične mince 0,5 mm grafitne HB 1/12			zav	200			
18.	Vložek za roller pod zap. št. 2			kos	50			
19.	Vložek za roller pod zap. št. 3			kos	50			
20.	Vložek za kemični svinčnik pod zap. št. 7			kos	200			
21.	Vložek LRN5 za gel pisalo BLN75 0.5mm			kos	30			
22.	Vložek LR7 za gel pisalo BL77			kos	30			
23.	Roler 0,5 (kot Pilot BL-VB5 ali enakovredno)			kos	50			
24.	Roler zlat-srebrn 0,8 kot Pentel hibrid roller ali enakovredno			kos	20			
25.	Podpisna mapa A4 obr. 0,152 ali enakovredno			kos	10			
26.	Mapa A4 z zavihki-prešpan			kos	300			
27.	Mape z zavihki in elastiko Esselte ali enakovredno			kos	200			
28.	Ovojnica »U« A4 22x30 sijaj 50/1 130mic			zav	300			
29.	Ovojnica »L« A4 sijaj 50/1 130mic			zav	100			
30.	Mapa A4 PVC z kovinsko drsno sponko			kos	500			
31.	Mapa pvc A4 2R/25mm			kos	100			
32.	Mapa pvc A4 4R/25mm			kos	200			
33.	Mapa s trakovi A4 karton-herbarij mapa			kos	200			
34.	Polmapa A4 250g karton za vpenjanje v registrator			kos	500			
35.	Mapa PVC A4 s clip sponko 30-listna			kos	50			
36.	Pisarniške sponke clip, žične, 25mm, 1/12			zav	10			
37.	Papirne sponke 25 mm 1/100 barvne			zav	100			
38.	Papirne sponke 50 mm 1/100 barvne			zav	20			
39.	Korekturni trak eko miška Edigs ali enakovredno			kos	20			
40.	Korektura Edigs 25ml ali enakovredno			kos	80			
41.	Spenjač Primula 12			kos	25			

	veliki ali enakovredno							
42.	Spenjač Primula 6 mali ali enakovredno			kos	15			
43.	Sponke 6 mm za spenjač (zavitek 1/1000)			zav	50			
44.	Sponke 24/6 za spenjač (zavitek 1/1000)			zav	120			
45.	Luknjač za papir Leitz 5138 ali enakovredno			kos	20			
46.	Škarje kovinske 21 cm			kos	25			
47.	Kuverta A23 BO silikon			kos	5.000			
48.	Kuverta A23 LO silikon			kos	10.000			
49.	Kuverta bela B5 silikon			kos	5000			
50.	Kuverta bela C4 silikon			kos	5000			
51.	Registrator v škatli A4/80			kos	1000			
52.	Registrator v škatli A4/60			kos	500			
53.	Registrator v škatli A5/80			kos	100			
54.	Arhivska škatla, 38 x 27x 10 cm			kos	100			
55.	Etiketa ZW 3651 A4/100 ali enakovredno			zav	5			
56.	Etiketa ZW 3474 A41/100 ali enakovredno			zav	5			
57.	Etikete ZW 3422 70x35 1/100 ali enakovredno			zav	10			
58.	Ovitek za CD papirnat 1/100			zav	5			
59.	Trgovski papir A3 nizki karo 1/260			zav	25			
60.	Trgovski papir A3 črtan 1/260			zav	25			
61.	Trgovski papir A3 visoki karo 1/260			zav	50			
62.	Trgovski papir A3 brezčrten 1/260			zav	25			
63.	Post-it listki 127X75 mm ali enakovredno			zav	20			
64.	Označevalci v obliki puščice 4 kot Post It 684 ali enakovredno			zav	100			
65.	Papirnate kocke 90x90x90, lepljene bele			blok	10			
66.	Samolepilni lističi v kocki 76x76mm 450 lističev barvnih			blok	150			
67.	Post-it 3/38x51 ali enakovredno			zav	100			
68.	Barvni ločilni listi PVC A4 z numerično oznako zavihkkov 1-12,			zav	50			
69.	Pregradni karton za v			zav	150			

	registrator A5, pakirani 1/10							
70.	Ovoji za spise obr.: 0,14 ali enakovredno			kos	2000			
71.	Spirala za vezavo 8mm PVC 1/100 bela			zav	10			
72.	Spirala za vezavo 12mm PVC 1/100 bela			zav	10			
73.	Spirala za vezavo 25mm Pvc bela 1/50			zav	10			
74.	Folija za vezavo prozorna A4 0,25mm, 1/100			zav	10			
75.	Platnice za vezavo papir 250g, bel glos 1/100			zav	10			
76.	Zvezek A4 trdi vez 100 listni			kos	50			
77.	Zvezek A5 trdi vez 100 listni			kos	500			
78.	Blok stenogram A4 črtan, 50l lepljen			kos	60			
79.	Blok stenogram A5 črtan, 50l lepljen			kos	90			
80.	Lepilo Uhu v tubi 33ml ali enakovredno			kos	20			
81.	Lepilo Uhu stick 21g ali enakovredno			kos	30			
82.	Lepilni trak velik rjav 48x66			kos	20			
83.	Lepilni trak 19x33 prozoren			kos	150			
84.	Lepilni trak 19x33 beli kot Scotch Magic 810 ali enakovredno			kos	250			
85.	Podajalec za lepilni trak kot Scotch C38 ali enakovredno			kos	20			
86.	Tehnični nož veliki kot Wedo 18 ali enakovredno			kos	5			
87.	Rezilo za tehnični nož 18 mm			kos	5			
88.	Kovinski šilček enojni v plastični dozi			kos	20			
89.	Bombice za nalivnike 1/5 modre			zav	15			
90.	Brisalec za belo tablo magnetni			kos	30			
91.	Ravnilo pvc 20 cm			kos	10			
92.	Ravnilo PVC 50 cm			kos	5			
93.	Geo trikotnik 16cm			kos	15			
94.	Lonček za sponke PVC magnetni			kos	15			
95.	Lonček za pisala PVC			kos	10			
96.	Radirka kot Mars plastic Staedtler 526 50 ali enakovredno			kos	50			

97.	Kazalnik laserski, z aplikacijo Power Point			kos	20			
98.	Baterije Duracel LR3 AAA ali enakovredno			kos	100			
99.	Baterije Duracel LR6 AA ali enakovredno			kos	100			
100.	Akumul. baterija Duracell LR3 AAA ali enakovredno			kos	50			
101.	Akumul. baterija Duracell LR6 AA ali enakovredno			kos	50			
102.	Obrazec 6,25 Zahtevnica samokopirni, blok A5			blok	100			
103.	Obrazec 0,54 dopust samokopirni, blok A6			blok	50			
104.	CD-R 80 min/700MB,52X			kos	50			
105.	DVD +R 4,7 G			kos	100			
106.	DVD+R 1/25, 4,7 G			zav	20			
107.	Čistilo za LCD ekrane			kos	20			
108.	USB ključek 32GB			kos	100			
109.	USB ključek 64GB			kos	100			
110.	Datirka Trodat 4810 printy ali enakovredno			kos	5			
111.	Kreda bela okrogla 1/100			zav	50			
SKUPAJ VREDNOST Z DDV V EUR ZA SKLOP 1*								

SKLOP2 – ORIGINALNI IN NEORIGINALNI TONERJI IN ČRNILA								
112.								
113.	Brother TN-241BK HL3140			kos	2			
114.	Brother TN-241C HL3140			kos	1			
115.	Brother TN-241M HL3140			kos	1			
116.	Brother TN-241Y HL3140			kos	1			
117.	CAN C-EXV33 IR2520/25/30			kos	3			
118.	CAN C-EXV34 BK IR-C2220i			kos	2			
119.	CAN C-EXV34 CY IR- C2220i			kos	2			
120.	CAN C-EXV34 M IR- C2220i			kos	2			
121.	CAN C-EXV34 Y IR- C2220i			kos	2			
122.	CAN C-EXV50 BK IR-1453			kos	2			
123.	CAN CRG-719 BK LBP6300/MF5840			kos	5			

124.	CAN CRG-719 CY LBP6300/MF5840			kos	3			
125.	CAN CRG-719 M LBP6300/MF5840			kos	3			
126.	CAN CRG-719 Y LBP6300/MF5840			kos	3			
127.	CAN FX-10 L100/120/140			kos	3			
128.	HP C7115X 1200/1000W			kos	3			
129.	HP CB436A 36A P1505			kos	3			
130.	HP CB540A, BK CP1215			kos	8			
131.	HP CB541A, C CP1215			kos	5			
132.	HP CB542A, Y CP1215			kos	5			
133.	HP CB543A M CP1215			kos	5			
134.	HP CC530A BK CP2025 3,5k			kos	5			
135.	HP CC530AD BK 2xA CP2025			kos	5			
136.	HP CC531A, C CP2025			kos	5			
137.	HP CC532A, Y CP2025			kos	5			
138.	HP CC533A, M CP2025			kos	5			
139.	HP CE250A K CP 3525			kos	5			
140.	HP CE251A, C CP3525			kos	3			
141.	HP CE252A, Y CP3525			kos	3			
142.	HP CE253A, M CP3525			kos	3			
143.	HP CE255A CP3015/D 6k			kos	3			
144.	HP CE278A P156X/P1600			kos	5			
145.	HP CE285A P1102, M1130			kos	5			
146.	HP CE320A 128A CP1525			kos	5			
147.	HP CE321A 128A CP1525			kos	2			
148.	HP CE322A 128A CP1525			kos	2			
149.	HP CE323A 128A CP1525			kos	2			
150.	HP CE400X 201X M252N			kos	5			
151.	HP CE401X 201X M252N			kos	3			
152.	HP CE402X 201X M252N			kos	3			
153.	HP CE403X 201X M252N			kos	3			
154.	HP CE410X 305X M451			kos	10			
155.	HP CE411A 305A M451			kos	5			
156.	HP CE412A 305A M451			kos	5			

157.	HP CE413A 305A M451			kos	5			
158.	HP CE505X K P20X5 6,5k			kos	10			
159.	HP CF210X 131X M276n			kos	5			
160.	HP CF211A , 131A M276n			kos	3			
161.	HP CF212A , 131A M276n			kos	3			
162.	HP CF213A , 131A M276n			kos	3			
163.	HP CF226X 26X M402			kos	2			
164.	HP CF230X 30X M203			kos	2			
165.	HP CF283X 83X, M125/ M127			kos	5			
166.	HP CF360X 508X BKM552/553			kos	2			
167.	HP CF361X 508X BKM552/553			kos	1			
168.	HP CF362X 508X BKM552/553			kos	1			
169.	HP CF363X 508X BKM552/553			kos	1			
170.	HP CF380X 312X M476			kos	5			
171.	HP CF381A 312A M476			kos	3			
172.	HP CF382A 312A M476			kos	3			
173.	HP CF383A 312A M476			kos	3			
174.	HP CF410X BK M452			kos	8			
175.	HP CF41(1,2,3)X (C,M,Y), M452			kos	15			
176.	HP Q2612A LJ1010/12/15			kos	5			
177.	HP Q2613A LJ1300			kos	2			
178.	HP Q6000A BK CLJ16/260X			kos	5			
179.	HP Q6001A CLJ16/260X			kos	3			
180.	HP Q6002A CLJ16/260X			kos	3			
181.	HP Q6003A CLJ16/260X			kos	3			
182.	HP Q7553A LJP2015 3k			kos	3			
183.	Konica Minolta TN-321 BK BH C284			kos	2			
184.	Konica Minolta TN-321 CY BH C284			kos	2			
185.	Konica Minolta TN-321 Y BH C284			kos	2			
186.	Konica Minolta TN-321 M BH C284			kos	2			

187.	KYOC TK-590BK C5250, 7k			kos	5			
188.	KYOC TK-590C C5250, 5k			kos	3			
189.	KYOC TK-590M C5250, 5k			kos	3			
190.	KYOC TK-590Y C5250, 5k			kos	3			
191.	SAMSUNG MLT-D111S M- 2020			kos	5			
192.	SAMS. MLT D1042S SCX – 3205			kos	5			
193.	XEROX 106R02182 Phaser 3040			kos	2			
194.	XEROX 106R1463, CY, 6121			kos	1			
195.	XEROX 106R1464 M, 6121			kos	1			
196.	XEROX 106R1465 Y, 6121			kos	1			
197.	XEROX 106R1476 BK 6121			kos	1			
198.	INK HP 51645AE No45, DJ710C			kos	2			
199.	INK HP C6578D No78, DJ920C			kos	2			
200.	INK HP C9351CE No21XL BK 1410			kos	2			
201.	INK HP C9352CE No22XL C 1410			kos	2			
202.	INK HP C6656AE No56, DJ 5550			kos	2			
203.	INK HP C6657AE No57, DJ5550			kos	2			
204.	INK HP CN684EE BK 364XL D5460			kos	5			
205.	INK HP CB323EE CY, 364XL D5460			kos	5			
206.	INK HP CB324EE M, 364XL D5460			kos	5			
207.	INK HP CB325EE Y, 364XL D5460			kos	5			
208.	INK HP CC654AE BK 901XL J4660			kos	2			
209.	INK HP CC656AE C 901 J4660			kos	1			
210.	INK HP CD972 CY, 920XL OJ65/7000			kos	4			
211.	INK HP CD973 M, 920XL OJ65/7000			kos	4			
212.	INK HP CD974 Y, 920XL OJ65/7000			kos	4			
213.	INK HP CD975 BK 920XL OJ65/700			kos	8			
214.	INK HP CN045AE BK 950XL OJ8100			kos	5			
215.	INK HP CN046AE CY, 951XL OJ8100			kos	3			

216.	INK HP CN047AE M, 951XL OJ8100			kos	3			
217.	INK HP CN048AE Y, 951XL OJ8100			kos	3			
218.	INK HP CN053AE BK 932XL OJ6X00			kos	3			
219.	INK HP CN054AE CY 933XL OJ6X00			kos	3			
220.	INK HP CN055AE M 933XL OJ6X00			Kos	3			
221.	INK HP CN056AE Y 933XL OJ6X0			kos	3			
222.	INK HP CZ101AE BK 650 DJ251X			kos	5			
223.	INK HP CZ102AE C 650 DJ251X			kos	3			
224.	INK HP CZ109AE BK 655 ADV4/500			Kos	3			
225.	INK HP CZ110AE CY, 655 ADV4/500			kos	3			
226.	INK HP CZ111AE M 655 ADV4/500			kos	3			
227.	INK HP CZ112AE Y, 655 ADV4/500			kos	3			
228.	INK HP F6V25AE BK 652, IA4535			kos	3			
229.	INK HP F6V24AE C 652, IA4535			kos	3			
230.	INK CAN PGI-520BK IP36/4600			kos	5			
231.	INK CAN CLI-521 C, IP36/4600			kos	5			
232.	INK CAN CLI-521 M, IP36/4600			kos	5			
233.	INK CAN CLI-521 Y, IP36/4600			kos	5			
234.	INK CAN CLI-551 BK XL MG5450			Kos	5			
235.	INK CAN CLI-551 CY, XL MG5450			kos	5			
236.	INK CAN CLI-551 M, XL MG5450			kos	5			
237.	INK CAN CLI-551 Y, XL MG5450			kos	5			
238.	INK CAN PFI-102 BK IPF5/6/700			Kos	2			
239.	INK CAN PFI-102 CY IPF5/6/700			Kos	2			
240.	INK CAN PFI-102 M IPF5/6/700			Kos	2			
241.	INK CAN PFI-102 Y IPF5/6/700			Kos	2			
242.	INK CAN PGI-1500XL BK MB2000			Kos	2			
243.	INK CAN PGI-1500XL CY MB2000			Kos	2			
244.	INK CAN PGI-1500XL MA MB2000			Kos	2			

245.	INK CAN PGI-1500XL YE MB2000			Kos	2			
246.	INK CAN PG540XL + CL541XL, MG2250			kpl	3			
247.	INK BROTH LC529XL BK, MCP-J200			kos	5			
248.	INK BROTH LC525XL (C/M/Y), MCP-J200			kos	15			
249.	INK EPSON T77414A BK, M100/105			kos	2			
250.	INK EPS T664(2,3,4)4A (M,C,Y), M100/105			kos	6			
251.	INK EPS T129540 (BK/C/M/Y), BX305			kpl	2			
252.	INK EPS T071540 (BK/C/M/Y), DX4000			kpl	2			
253.	C7115X BK			Kos	4			
254.	CB540A BK			Kos	4			
255.	CB541A C			Kos	4			
256.	CB542A Y			Kos	4			
257.	CB543A M			Kos	4			
258.	CC53(1,2,3)A (M,Y,C)			Kos	12			
259.	CC530A BK			Kos	4			
260.	CE25(1,2,3) (M,Y,C)			Kos	12			
261.	CE250 BK			Kos	4			
262.	CE40(1,2,3)X (M,Y,C)			Kos	12			
263.	CE400X BK			Kos	4			
264.	INK C9351A			Kos	4			
265.	INK C9352A			Kos	4			
266.	Q2612A BK			Kos	4			
267.	Q600(1,2,3)A(M,Y,C)			Kos	12			
268.	Q6000A BK			Kos	4			
269.	Q7553A BK			Kos	4			
270.	CE410X BK			kos	4			
271.	CE41(1,2,3) A (M,Y,C)			kos	12			
272.	CF410X BK			kos	4			
273.	CF41(1,2,3)X (C,M,Y)			kos	12			
274.	C-EXV33			Kos	4			
275.	106R02182			Kos	4			
SKUPAJ VREDNOST Z DDV V EUR ZA SKLOP 2*								

SKLOP 3 – FOTOKOPIRNI PAPIR								
276.	FOTOKOPIRNI PAPIR A4 80g (1/ 500)			zav	2.500			
277.	FOTOKOPIRNI PAPIR A3 80g (1/ 500)			zav	50			
SKUPAJ VREDNOST Z DDV V EUR ZA SKLOP 3*								

***Podatek morate vnesti v obrazec OBR-5 Ponudba**

Op.: Ponudba mora vsebovati cene ORIGINALNIH IN NEORIGINALNIH tonerjev in črnih.

TEHNIČNA SPECIFIKACIJA NEORIGINALNIH TONERJEV IN ČRNIL, za sklop 2

Kot neoriginalni potrošni material se šteje potrošni material, ki je izdelan po enaki proizvodni specifikaciji kot originalen potrošni material, kar pomeni, da je neoriginalni potrošni material visoko kvaliteten in izpolnjuje vse pogoje in zahteve, ki so zahtevani za originalen potrošni material. Od originalnega potrošnega materiala se razlikuje le v tem, da blagovna znamka potrošnega materiala ni enaka blagovni znamki proizvajalca naprav za tiskanje.

Neoriginalni izdelki iz drugega sklopa morajo imeti ustrezen certifikat, ki omogoča uveljavljanje garancije strojne opreme, biti mora skladen z standardi:

ISO/IEC 19752:2004

ISO/IEC 19798:2007

ISO 14001

ISO 9001

OHSAS 18001

ISO 24711:2007

Ponudnik v predhodnem odstavku navedeno zahtevo v ponudbi dokaže tako, da obrazcu OBR. 13 predloži ustrezen certifikat.

TEHNIČNA SPECIFIKACIJA 80g PAPIRJA, za sklop 3, (pozicija 276 in 277)

Ustrezati mora tudi Uredbi o zelenem naročanju

Za zagotovitev ustreznosti fotokopirnega papirja A4 in A3 pod zap. št 276 in 277 naročnik zahteva **tehnično specifikacijo proizvajalca**, ki mora ustrezati spodaj navedenim standardom. Papir mora biti primeren za:

- lasersko ter injet črno-belo fotokopiranje in tiskanje,
- omogočati mora obojestransko fotokopiranje in tiskanje ter nadaljnjo obdelavo na ostali biro opremi (kuvertiranje ...),
- zagotovljena mora biti stalna kvaliteta,
- in ustrezati določilom Uredbe o zelenem javnem naročanju, za katere so opredeljene temeljne okoljske zahteve.

Tehnična specifikacija proizvajalca papirja naj obsega naslednje tehnične parametre:

Papir za fotokopiranje – lastnosti in mejne vrednosti

PARAMETRI	Enote	Standardna metoda	Vrednosti
Gramatura	g/m ²	ISO 536	80 ±3
Debelina	mm/1000	ISO 534	103+/-3
Upogibna togost MD CD	mN	ISO 2493	150+/-20 70+/-10
Hrapavost po metodi Bendtsen	ml/min	ISO 8791/2	200 ±50

Belina CIE	%	ISO 11475	165+/-5
ISO Belina z UV	%	ISO 2470	115+/-5
Opaciteta	%	ISO 2471	min. 91

Op.: Pridržujemo si pravico, da analizo papirja na stroške ponudnika izvedemo na Inštitutu za celulozo in papir v Ljubljani.

Temeljne okoljske zahteve za papir na osnovi primarnih vlaken, ki izvirajo iz zakonitih virov:

delež primarne vlaknine, pridobljene iz trajnostno upravljanih gozdov, v pisarniškem papirju, izdelanih iz primarne vlaknine, znaša najmanj 50 %;

Ponudnik v predhodnem odstavku navedeno zahtevo v ponudbi dokaže tako, da priloži k obrazcu OBR. 13 potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja.

Da papir izpolnjuje zahtevano tehnično specifikacijo, priloži tudi tehnično specifikacijo proizvajalca papirja.